ACTA DE REUNION

TEMA: ACLARACION DE CUENTAS ESE HOSPITAL LOCAL ZONA BANANERA

Fecha:	**17/09/2024**	**Hora:**	**09:30 A. M.**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte de 30 de junio de 2024, entre:

ENTIDAD RESPONSABLE DE PAGO: **MUTUAL SER**

ENTIDAD BENEFICIARIA DE PAGO: ESE HOSPITAL LOCAL ZONA BANANERA

COMPROMISOS ANTERIORES: N/A

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora 09:30 AM del día 17 de septiembre de 2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma Microsoft Teams,** con los siguientes funcionarios:

Yina Paola Rodriguez Muñoz

Wilmer Carmona Páez –
Yasmeth Gutierrez Palacio

Se establecen los siguientes puntos.

1. Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 30 de junio de 2024, se evidencian los siguientes hallazgos:

CARTERA REPORTADA	**$ 67.118.080,00**
VALOR NO RADICADA	**$ 65.738.183,00**
CANCELADA	**$ 721.635,00**
SALDO A FAVOR DEL PRESTADOR	**$ 658.262,00**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Enviar copia de recibido de las facturas relacionadas como No radicada o en su defecto radicar.	EBP
Descargar los saldos que se relacionan como cancelada.	EBP

ACTA DE REUNION

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DEREUNION
YINA PAOLA RODRIGUEZ MUÑOZ	CARTERA	ESE HOSPITAL LOCAL ZONA BANANERA	
WILMER CARMONA PÁEZ – YASETH GUTIERREZ PALACIO	PRACTICANTE DE CUENTAS POR PAGAR – COORDINADORA DE CUENTAS PPR PAGAR	MUTUAL SER	

